2024 板橋 City マラソン

協 賛 募 集 要 項

1　大会概要

開催趣旨：「2024 板橋 City マラソン」は、あらゆる世代のすべての人々が、「する」「観る」「支える」の視点から多様な形でかかわることができる機会を提供し、健康で明るく豊かな生活の実現に寄与することを目的に開催する。
　開催にあたり、安心・安全や環境に配慮した持続可能な取り組みを行うとともに、区民等と関係団体の連携・協働によるにぎわいを創出し、板橋区と自然豊かな荒川の魅力を日本全国及び海外に発信する。

開催期間：令和6年3月17日（日）　午前9時00分マラソンスタート（予定）

開催場所：東京都板橋区荒川河川敷内

主　　催：板橋 City マラソン実行委員会（以下「実行委員会」という。）

競技種目：（1）マラソン（42.195km）：10，000人
　（2）サブ種目［5km（一般・中高校生）/キッズラン（1km）/車いす（1km）］：1，080人

コ　ー　ス：板橋 City マラソンコース（世界陸連認証／（公財）日本陸連公認コース）

2　協賛メニュー

（1）	個別メニュー	別表1－1、1－2参照 ※協賛金額の積み上げによる「セットメニュー」への適用はございません。
（2）	セットメニュー	別表2参照 ※協賛金額の追加により、「個別メニュー」の追加が可能です。

3　協賛特典

協賛金金額の多寡に関わらず、ご協賛いただいた企業・団体様には以下の協賛特典が付加されます。

（1）大会公式 HP バナー（ロゴ）の掲出：115×35Pixel
（2）参加者へ配布する参加案内に企業・団体名の表記
（3）記録速報板へのロゴ等の掲出
（4）写真素材使用権（協賛者様の活動風景等）
（5）大会公式 X（Twitter）への PR 文章掲載（140文字以内・画像内）※掲載を希望する場合は、掲載文・画像等をご提供ください。

4　対　象

大会の開催趣旨にご賛同及びご協力をしていただける皆様（企業・団体含）。
ただし、以下のいずれかに該当する場合、協賛をお断りさせていただくことがございます。

（1）開催趣旨にふさわしくない場合
（2）大会のイメージを損なう可能性がある場合
（3）実行委員会における選定において不採択と決定した場合
（4）同業種による複数の協賛のお申込みがあり、特別な事情により他方を選定できない場合

5　協賛申込方法

※協賛金のお振込みの遅延により、協賛特典の手続きが間に合わなくなった場合は、協賛特典の対応ができない場合がございますので、お気を付けください。
※協賛金支払い後のキャンセルはお受けできませんので、あらかじめご了承ください。

6　協賛金の取り扱い

協賛金は、大会に関わるその他の収入（参加費、寄付金、負担金、繰越金等）とともに、大会の運営経費に充てます。余剰金が生じた場合は、次回大会に繰り越します。

なお、大会が地震・風水害・降雪・事件・事故・疫病、国・都道府県の自粛要請等による理由で、開催縮小または中止になった場合でも、原則協賛金の返金は行わないものとします。

ただし、収支状況を精査し、返金が可能な場合は実行委員会において対応を検討いたします。

7　注意事項

（1）本内容をご了承の上、お申込みください。
（2）協賛金額は税込表示です。
（3）協賛金の振込手数料等は、協賛者様でご負担ください。
（4）制作物等作成のため、協賛者様の名称・ロゴ等を大会運営委託事業者等へ提供いたします。
（5）協賛者様のロゴや PR 情報等のご提出が遅れた場合は、協賛特典の対応ができない場合がございますので、お気を付けください。
（6）別表申込期限欄記載の「月末」とは、当該月における事務局の最終営業日（平日）の午後5時までとなります。

8　お申込み・お問合せ先

〒173-8501　東京都板橋区板橋二丁目66番1号
板橋 City マラソン実行委員会事務局（板橋区区民文化部スポーツ振興課内）　担当：山内・森・瀬戸
電　話：03-3579-2654
F A X：03-3579-2046
メール：i-c-m@city.itabashi.tokyo.jp

別表1－1　個別メニュー【メイン会場内・サンプリング等】

協賛メニュー	協賛特典の内容・備考	協賛金額	申込期限
メイン会場内ブース出展 （テントサイズ：3．56m×5．34m） 	▼テント、ブース看板、長机、椅子、コンセント口等を実行委員会においてご用意いたします。 ＜基本設備＞ テ　ン　ト：1張（3.56m×5.34m） ※横幕あり コンセント：1口 電源ドラム：1台 長　　机：最大6台 パイプ椅子：最大10脚 ブース看板：1枚 ▼テント前のスペースの利用も可能です。 ▼出展車両等の持参も可能です。 ▼飲食物の出展は、原則お受けできません。 ※内容については、協議可能です。 その際は、事務局までお問い合わせください。	10万円 （1張）	令和5年 12月末まで
事前発送物へのサンプリング等の封入 	▼2月下旬発送予定 ▼封入物（約1万3千点）は協賛者様でご用意ください。 ▼チラシの場合はA4サイズ以内 ▼製品サンプル・グッズ等の場合は角2封筒に収納可能なもので、内容・用途がわかるように包装等に記載してください。 ▼封入物の重量、厚さ等により、お取り扱いできない場合がございます。	10万円 （1点）	
メイン会場内でのチラシ配置・配布	▼500枚以内 ▼マラソン関連以外のPRも可能です。 ▼チラシは大会オフィシャルグッズテント内のパンフレットラックに配置します。 ▼特設会場内でのチラシ配布も可能です。この場合、スタッフは協賛者様でご対応ください。	5千円	
招待エントリー枠（5名分）提供 **【対象種目】フルマラソン・5km**	▼エントリー者へオリジナルグッズを贈呈 ▼エントリー者が5名未満の場合でも協賛金額は変更になりません。（例）8名の場合は20万円	10万円 （5名）	令和5年 12月8日まで

【注意事項】

（1）協賛金額の追加により、複数選択可能です。

（2）お申込みは先着順となります。お申込み多数の際は、申込期限内であってもお受けできない場合がございます。

（3）流行病の感染状況等を勘案し、ブース数を制限する場合がございますので、予めご了承ください。

別表1－2　個別メニュー【給水所・コース上・オンラインイベント】

協賛メニュー	協賛特典の内容・備考	協賛金額等	申込期限
給水所物品（飲料・食料）配置 	▼数量は、給水所ごとに量が異なるため、別途協議をさせていただきます。 【参考：1給水所の提供数量等の目安】 ・飲料：900～2700ℓ（粉末可） ※容器は 1.5ℓ 以上のものに限る。 ・食料：10,000 人対応分 ▼スタッフについては主催者が配置します。 ▼協賛者様所有のPR用・紙コップ等を使用していただくことが可能です。 ▼ご提供いただいた製品名は各ご案内で紹介します。 ・公式 HP「特徴・コースマップ」ページ ・参加案内「コース図」ページ ・メイン会場内アナウンス ・現地給水所における製品名の掲出（左図）	ご提供物品 10万円分 ～	令和5年 12月末まで
給水所の名称（サブネーム）決定権 	▼決定した名称は各ご案内で紹介します。 ・公式 HP「特徴・コースマップ」ページ ・参加案内「コース図」ページ ・メイン会場内アナウンス ▼協賛金額の追加により、複数給水所の名称を決定することが可能です。 ▼サブネーム立看板1脚を特典として設置します。 ※協賛金の追加により、立看板は最大5脚まで設置が可能です。（一脚2万円） ※立看板サイズ　450 ㎜×1,500 ㎜（脚 300 ㎜）	10万円 （1 給水所）	
TATTA 内コミュニティイベント 	【NEW！】 ▼コミュニティ内掲示板での PR ※タイトル 100 文字、本文 4000 文字、画像 10 枚以内 ▼オンラインイベントの実施 ※イベント名・イベント内容・イベント期間等を設定することができます。 ※エントリー者のみならず、TATTA ダウンロード者が参加できるイベントも実施できます。	10万円	

別表2　セットメニュー

―：対象外

	項　目	スポンサーA （300 万円以上）	スポンサーB （150 万円以上）	スポンサーC （80 万円以上）	スポンサーD （30 万円以上）	申込期限
権利	**大会名使用権** （令和6年8月31日まで使用可能）	○	○	○	―	令和5年 12月末まで
大会HP	**バナー掲出**（リンク設定可）	205×102 Pixel	140×65 Pixel	140×65 Pixel	140×65 Pixel	
	新着情報への PR 文章掲載	300 文字以内 URL・画像 3 点	250 文字以内 URL・画像 2 点	200 文字以内 URL・画像 1 点	200 文字以内 URL・画像 1 点	
SNS	**公式 X(Twitter)等への PR 文章掲載**	140 文字以内 ＋画像	140 文字以内 ＋画像	140 文字以内 ＋画像	140 文字以内 ＋画像	
	TATTA 内コミュニティでのイベント	2 イベント	1 イベント	1イベント	―	
	TATTA 内コミュニティでの PR	1000 文字以内 +画像 10 点	500 文字以内 +画像5点	300 文字以内 +画像3点	300 文字以内 +画像2点	
ロゴ等の表示	**メインビジュアル（ポスター・パンフレット）**	ロゴ＋企業名	ロゴ＋企業名	―	―	令和5年 8月21日まで
	ナンバーカード	○	―	―	―	令和5年 12月末まで
	WEB 完走証	○	―	―	―	
	スタート地点横断幕 （1 枚：4m×1m 以内【協賛者様手配】）	5 枚以内	2 枚以内	1 枚以内	―	
	いってらっしゃいタワー **おかえりなさいタワー**	大	中	小	―	
	特設会場内ステージバックパネル	大	中	中	小	
	記録速報板	大	中	中	小	
	スタート＆フィニッシュゲート	○	―	―	―	
	フォトスポット	○	―	―	―	
会場内PR	**メイン会場内ブース出展** （1 張：3.56m×5.34m）	要相談	2 張	1 張	1 張	
	場内アナウンス	○	○	○	○	
サンプリング	**事前発送物へのサンプリング封入** ▸チラシ：A4 サイズ以内 ▸製品サンプル等：角 2 封筒に収納可能なもので、内容・用途がわかるように包装等に記載してください。	2 点	2 点	1 点	1 点	
メール配信	**案内メールへ PR 文章の掲載** （【開催前】3 月上旬参加者へ配信予定）	150 文字以内 ＋リンク設定	150 文字以内 ＋リンク設定	150 文字以内 ＋リンク設定	―	
	フォローメールへ PR 文章の掲載 （【開催後】3 月下旬参加者へ配信予定）	150 文字以内 ＋リンク設定	150 文字以内 ＋リンク設定	150 文字以内 ＋リンク設定	―	
	アンケートの設問設定 （お好きな設問を設定して、参加者のマーケティング調査等が可能です。）	3 問まで	―	―	―	
その他	**参加案内「イベント情報欄」への情報掲載**	○	○	○	○	
	招待エントリー枠の提供 **【対象種目】フルマラソン・5km**	20 人	15 人	10 人	5 人	令和 5 年 12月8日まで

※1　表に記載のないもので、ご希望の特典がある場合は協議可能です。その際は事務局までお問い合わせください。

※2　スポンサーA は特別協賛として表記いたします。ただし、令和6年1月末時点において、スポンサーA に該当がない場合には、協賛金額に応じて協賛者様と協議を行い、当該協賛者様の表記のみを特別協賛として掲出いたします（特典は協賛金額に応じたものとなります）。その後、スポンサーA の該当があった場合も、表記はスポンサーA として取り扱わせていただきます。

ナンバーカード	スタート&フィニッシュゲート・スタート地点横断幕
いってらっしゃいタワー・おかえりなさいタワー	記録速報板
特設会場内ステージバックパネル（※2019 年大会）	フォトスポット
メイン会場内ブース出展（テント前スペースも利用可）	事前発送物へのサンプリング封入

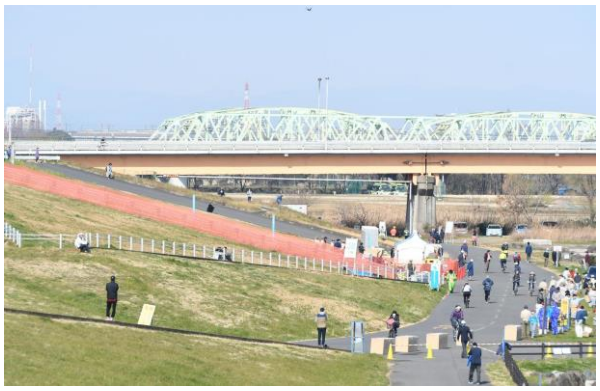
地球環境への取り組みについて

板橋区では、平成 27 年の国連サミットで採択された SDGs（持続可能な開発目標）の推進にあたり、令和 3 年に「板橋区 SDGs 推進本部」を設置し、取り組みの推進を行っています。

板橋 City マラソンにおいては、環境配慮への取り組みを重点として、行政・民間企業・区民などが協力して知恵を出し合い、目標達成に向け取り組んでいきます。

【板橋 City マラソンにおける地球環境への取り組み例】

大会会場に屋外施設を活用することで、大会開催中は照明を使用しません（救護本部を除く）。
（省エネルギー）



交通規制を必要としない河川敷コースを使用することで、近隣に交通渋滞を発生させないように配慮しています。
（CO2 の排出削減）

燃料電池自動車・ハイブリッド車両・環境対応車両を大会運営車両として使用します。
（CO2 の排出削減）

スタッフ・ボランティアウェアはクリーニングをして再利用します。
（リユース）

参加者に、荷物用でお配りしていた「ビニール袋」を廃止にしました。
（CO2 の排出削減）

大会公式HP、X（Twitter）等での情報発信等を行います。
また、申込の際に使用していた、専用申込用紙を廃止にしました。
（印刷物のペーパーレス化）

協賛者様が取り組まれている環境対策について、板橋 City マラソンで活用できるものがあれば実施を検討いたしますので、是非ご提案ください